

A Zrínyi Miklós Gimnázium
HÁZIRENDJE

Készült: 2005
Felülvizsgálva: 2010. február

Tartalomjegyzék

Az iskola munkarendje	3
Diákjogok	6
A tanulók anyagi felelőssége	7
Térítési díjak, be- és visszafizetése	7
A magatartás és a szorgalom minősítése	7
A tanulók jutalmazásának és fegyelmezésének formái	8
A tankönyvkölcsönzés szabályozása, egyes tankönyvek iskolai könyvtártól való megvásárlásának feltételei	11
Záró rendelkezések	11
Mellékletek	15
Hatálybalépés	21
Fenntartói jóváhagyás	22

HÁZIREND

A Zrínyi Miklós Gimnázium minden tanulójának, mint az iskolaközösség tagjának kötelességei és jogai vannak. Felelősséggel részt vállalnak az iskola belső életének alakításában, rendjének, fegyelmének szilárdításában. A tanulók jogait és kötelességeit az 1993. évi LXXIX. közoktatási törvény és a 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet rögzíti, és ezen jogszabályok szellemében a Zrínyi Gimnázium közösségei a következő szabályokat alkotják:

Az iskola munkarendje

1. Az intézmény tanítási napokon reggel 7.00 órától legkésőbb 22.00 óráig tart nyitva. A közalkalmazottak a nyitva tartás idején tartózkodhatnak az épületben. Tanulók csak szervezett foglalkozások, órák idején tartózkodhatnak az épületben. Ebbe beleértendő két szervezett foglalkozás közötti időszak is. Rendezvényt az intézményben csak 22.00 h-ig lehet szervezni. A rendezvényeken iskola házirendjét be kell tartani, az intézmény berendezési tárgyainak, eszközeinek épségéért a rendezőknek felelősséget kell vállalni. Az iskolában való tartózkodás és a létesítményhasználat rendjétől csak az iskolaigazgató engedélyével lehet eltérni.
A tanítás nélküli munkanapok, a tanítási szünetek és áthelyezett munkanapok időpontját az éves munkaterv tartalmazza. Az iskola tanítás nélküli munkanapjait - az érettségi rendjét is figyelembe véve-, iskolán kívüli tanulói foglalkozásokra, közös programokra az osztályfőnökök és a szaktárgyi munkaközösségek vehetik igénybe. Ezen kívül felhasználhatók nevelőtestületi, nevelési értekezletre, és pedagógiai jellegű programokra is. Ezek a napok a tanulók számára tanítási szünetet jelentenek.
2. A tanítás heti rendjét a tantárgyfelosztás alapján készített órarend és terembeosztási rend rögzíti. A tanítás heti rendjének szabályozásakor figyelembe kell venni a tanulók egyenletes terhelésének elvét.
3. A tanítás az órarendben meghatározott módon kezdődik. A tanórákon való megjelenés kötelező. A tanuló amennyiben az iskolát a tanítási idő alatt kívánja elhagyni, távozásáról, illetve annak indokáról tájékoztatja az osztályfőnököt, helyettesét, vagy az igazgatóságot.
4. Az óráközi szünethez a tanulónak joga van. Az órát vezető tanárnak ezt biztosítani kell. A tanár két tanítási órát a szünet elhagyásával az igazgató engedélyével összevonhat, ügyelve arra, hogy az óra hossza ne haladja meg a 2x45 percet.
5. Becsengetés után a tanulók a kijelölt tanteremben, ill. szaktanterem előtt várják a tanárt. A tornateremben és a szaktantermekben csak a tanárral együtt tartózkodhatnak.
6. Az osztályterembe belépő nevelőt, felnőtt látogatót a tanulók külön figyelmeztetés nélkül felállással üdvözlik. Ez alól az órát vezető tanár felmentést adhat.
7. Naponta legfeljebb 1 témazáró dolgozatot írhatnak a tanulók. A második dolgozat bejelentésénél a tanulók jelezzék, hogy arra a napra már két dolgozat várható. Témazáró dolgozat az, amelyik egész témakört ölel fel. Kisebb tananyagegységből írásbeli felelet formájában, előzetes bejelentés nélkül is lehet számonkérés. A témazáró dolgozat időpontját a tanár köteles bejelenteni legalább három órával a megírás előtt úgy, hogy a hátralévő időben 1 hétvége is legyen. A tanár köteles a

dolgozatot 15 tanítási napon belül kijavítani. A határidőn belül ki nem javított dolgozat érdemjegyét a tanuló nem köteles elfogadni, és azt a tanár az értékelésnél nem veheti figyelembe. A számonkérés egyéb formái: írásbeli felelet, házi dolgozat, teszt, feladatlap, minimumteszt, próbaérettségi dolgozat, szóbeli felelet. A próbaérettségi dolgozat időpontját a tantárgyi munkaközösségek egyeztetik, figyelve a tanulók terhelésére. A számonkérés tantárgyankénti, tananyagonkénti formáját, a feldolgozott anyag jellegének megfelelően a pedagógus határozza meg.

8. A hetesek kötelességei:
 - a./ Minden tanítási óra azzal kezdődik, hogy a hetes számba veszi a hiányzókat és közli az órát tartó tanárral.
 - b./ Ha becsöngetés után 5 perccel a tanár nem jelenik meg az órán, jelenti a tanárban, illetve az igazgatóságon.
 - c./ Gondoskodik a tábla letörléséről és a tanításhoz szükséges eszközök (különösen kréta) meglétéről.
9. A tanulói mulasztásokat az osztályfőnök könyveli. Mindenfajta iskolai mulasztást – az orvosit is – a szülő az ellenőrzőben igazolja, s ezt a tanuló legkésőbb a hiányzást követő első osztályfőnöki órán mutassa be. Amennyiben a tanuló a fenti határidőig nem mutatta be igazolását, a hiányzás igazolatlan mulasztásnak minősül.
10. Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a 250 órát, valamint egy adott tantárgyból a tanítási órák 30 %-át meghaladja, a tanítási év végén nem osztályozható, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen.
11. A mulasztás első napján a távolmaradás okát az osztályfőnökkel írásban, vagy telefonon közölni kell. A szülő évente maximálisan 3 teljes tanítási napot igazolhat, ill. egyedi elbírálás alapján az osztályfőnök javaslatára az igazgató további napokat engedélyezhet.
12. Az igazolatlan órák után a következő fegyelmező intézkedések járnak:
 - 1–től 10 óráig: osztályfőnöki hatáskör
 - 11–től 20 óráig: igazgatói hatáskör
 - 21–től 30 óráig: nevelőtestületi hatáskör
 - 30 óra után: a tanulói jogviszony megszűnhet, ill. megszűnik.
13. Az igazolatlan órák számát az osztályfőnök köteles az ellenőrzőben a szülőnek jelezni tanköteles tanulóknál az első óra után, a nem tanköteles tanulóknál minden 5. óra után. Ha a tanköteles tanuló 10 óránál többet mulaszt igazolatlanul, az igazgató értesíti a lakóhely szerinti illetékes jegyzőt.
14. Ha a tanuló késik a tanóráról a szaktanár ezt a haladási naplóban jelzi. A késések ideje tantárgyanként is összeadódik. Amennyiben ez az idő eléri a tanórai foglalkozás idejét, a késés tanórai hiányzásnak minősül. A tanuló késését az osztályfőnöknél igazolhatja, a következő osztályfőnöki óráig. A szülő félévente két késést igazolhat.
15. Az ellenőrzőt a tanulók tanév végéig megőrzik, azt mindennap kötelesek az iskolában maguknál tartani, a kapott osztályzatokat beírni és a szülővel havonta aláírattni.
16. A tanulóknak az iskola területén, továbbá bármilyen iskolai rendezvényen tilos szeszesített, drognak minősülő készítményt fogyasztani, dohányozni. A tanulóakra a tanórán kívüli iskolai rendezvényeken, kirándulásokon is érvényesek a házirend szabályai.
17. Az iskola hagyományainak ápolása, ezek fejlesztése, az iskola jó hírnevének megőrzése minden tagjának joga és kötelezettsége.

18. Az iskolai ünnepélyeknek, a hagyományok ápolását szolgáló rendezvényeknek a nevelő - oktató munkát kell szolgálniuk.
19. Az ünnepségek (megemlékezések) időpontjait, az azokkal, valamint a hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatokat az éves munkaterv rögzíti.
20. Rendezvényeken a vendégekre is érvényesek a házirend előírásai. Aki vendéget hoz, felelős annak magatartásáért. Vendég részvételére a rendezvény felelős tanára adhat engedélyt.
21. Tanulóinknak az ápolts külső, ünnepélyeinken az ünnepi öltözet kötelező.
22. Az iskolai kötelező rendezvényről való indokolatlan távollét igazolatlan mulasztást, illetve fegyelmező intézkedést von maga után.
23. Az osztálytermekben és az öltözőkben hagyott értékekért nem vállalunk felelősséget, kivételes esetben az értékek megőrzése pánccs szekrényben megoldható. A talált tárgyakat a portára kötelesek leadni.
24. A tanulók az iskola könyvtárát a nyitvatartási rend szerint látogathatják. A könyvtár a tanulás, a felkészülés és az olvasás helye. Használatának részletes szabályait lásd SZMSZ mellékletében.
25. A Diákönkormányzat iskolarádiót működtethet, amelynek működési rendjét külön szabályzatban kell rögzíteni.
26. Az osztályfőnöki órákat az osztályfőnök az osztályt foglalkoztató kérdések megbeszélésére és az ügyek intézésére is szánhatja.
27. Minden tanulónak kötelessége a környezetét óvni, védeni, tisztán tartani.
28. A tanulónak az iskolai eszközöket, illetve a helyiségeket rendeltetésszerűen kell használni. A tanév elején a tanulókat munkavédelmi, tűzvédelmi oktatásban részesítjük, arról dokumentációt készítünk.
29. Az iskola közreműködik a gyermekek, tanulók veszélyeztetettségének megelőzésében és megszüntetésében, ennek során együttműködik a gyermekjóléti szolgálattal, illetve a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal. Az iskola gyermek- és ifjúságvédelmi felelőst foglalkoztat. A tanulókat és szüleiket a tanév kezdetekor tájékoztatjuk a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős személyéről, valamint arról, hogy milyen időpontban és hol kereshető fel.
30. A tanulók felügyeletét óráközi szünetekben a pedagógusok külön beosztás szerint látják el. Az ügyeletes munkaköri leírását az SZMSZ melléklete tartalmazza.
31. Tanítási szünetben az ügyeleti rendben meghatározott nyitva tartás idején a vezetők az ügyeleti rendben előírt időben kötelesek az épületben tartózkodni.
32. A tanítási órát bármilyen módon zavarni, tanárt és a tanulókat az óráról kihívni nem szabad. Rendkívüli esetben az igazgató kivételt tehet. A tanórára mobiltelefon csak kikapcsolt állapotban vihető be. Rendkívüli esetben a szaktanár kivételt tehet.

Csengetési rend

0. óra 7.30-8.15
1. óra 8.25-9.10
2. óra 9.20-10.05
3. óra 10.15-11.00
4. óra 11.10-11.55
5. óra 12.15-13.00
6. óra 13.10-13.55
7. óra 14.05-14.50

Diákjogok

1. Az iskolában diákönkormányzat működik saját működési szabályzattal. A véleményezési jog szempontjából egy tanulócsoporthat minősül nagyobb közösségnek. A tanulók nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhetnek a nevelési-oktatási intézmény vezetőjétől, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor a nagyobb közösség képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestület értekezletein. A tanulók a Diákönkormányzat segítségével folyamatos kapcsolatot tartanak fenn az iskolavezetéssel.
2. Az iskola tanulóinak különleges tájékoztató és tájékozódó fóruma a diákközgyűlés, amelyet évenként egy alkalommal összehívunk. A diákközgyűlés időpontját a Diákönkormányzat javaslata alapján az igazgató határozza meg. A rendkívüli diákközgyűlés összehívását az iskolai diákönkormányzat vezetője, vagy legalább 80 tanuló aláírással igazolva, illetve az iskola igazgatója kezdeményezheti, az érintettekkel történő egyeztetés után. A diákközgyűlésen a tanulók képviselőik útján (tanulócsoporthat 5 fő vesznek részt). A rendkívüli diákközgyűlést a kezdeményezéstől számított 15 munkanapon belül össze kell hívni, napirendjét pedig az összehívást kezdeményező egyezteteti az érintettekkel.
3. A Diákönkormányzat joga, hogy évi 1 tanítás nélküli munkanapról, illetve annak programjáról az igazgató egyetértésével döntést hozzon.
4. A Diákönkormányzat véleményét ki kell kérni
 - a, a tanulók nagyobb közösségét érintő döntések meghozatalánál,,
 - b, a tanulók helyzetét elemző, értékelő beszámoló elkészítéséhez, elfogadásához
 - c, a tanulói pályázatok, versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez
 - d, a tanórán kívüli tevékenység formáinak meghatározásához
 - e, a könyvtár és a sportlétesítmények működési rendjének kialakításához.
5. A Diákönkormányzat, illetve a segítségével működő szervezetek (diákmédia, diákkörök, DSE) működési feltételeit az alábbiakban biztosítja az iskola:
 - 5/1. A DÖK különböző szintű szervei és képviselői jogosultak az iskolai helyiségek használatára.
 - 5/2. A diákönkormányzat esetleges pénzeszközeinek szakszerű kezelését az iskola biztosítja.
 - 5/3. A DÖK feladatai megoldása érdekében anyagi, technikai, szellemi segítséget kérhet az igazgatóságtól. (Pl.: fénymásolás, kisebb értékű irodaszerek rendelkezésre bocsátása, felkészítés előadás megtartására.)
 - 5/4. Az iskola, ha anyagi lehetőségei és a felügyeleti szervek lehetővé teszik, költségvetésében elkülönített pénzalapot bocsát a DÖK rendelkezésére.
6. A tanulók az iskolai információáramlás biztosítása, és az iskolai élet szervezése érdekében kezdeményezhetik az iskolamédia különböző formáinak (különösen iskolarádió, iskolaújság) működtetését az igazgatónál és a Diákönkormányzatnál. A működés és működtetés rendjét minden tanév elején a diákönkormányzat és az iskolavezetés együtt alakítja ki. Az iskolamédiák nem sérthetik az emberi méltóságot, a személyiségi jogokat és a hivatali titoktartással összefüggő kérdéseket.

7. A tanuló joga, hogy részt vegyen a diákkörök munkájában, és kezdeményezze azok létrehozását, tagja legyen iskolai művelődési, művészeti, ismeretterjesztő, sport- és más köröknek - ha a törvény másképp nem rendelkezik -, az iskolán kívüli társadalmi szervezeteknek. Diákkör, illetve egyéb művelődési, művészeti, vagy sportkör létrehozását az iskola igazgatójának címzett kérvényben lehet kezdeményezni, szerepeltetve a célokat és a kezdeményezők aláírását (minimum 8 fő). Diákkörök (szakkörök-sportkörök) létrehozása a tanévet megelőzően május 20-ig kezdeményezhető, legalább nyolc tanuló részvételével, illetve a közreműködő pedagógus felkérésével. Az igazgató a kérvény kézhezvétele után legkésőbb május 31-ig dönt a nevezett körök következő tanévi alapításáról, indításáról. A diákkör témájának a 9-12 évfolyamos tantervi anyaghoz kell kapcsolódnia. A diákkörökre való jelentkezés rendje megegyezik az érettségi felkészítő foglalkozásra való jelentkezés rendjével.

A tanulók anyagi felelőssége

1. Tilos minden olyan tevékenység, amely balesetet vagy kárt okozhat.
2. A tanuló az általa okozott kárért anyagi felelősséggel tartozik. Szándékos károkozás esetén a teljes kárt köteles megtéríteni, gondatlan károkozás esetén felelőssége korlátozott. A kártérítési kötelezettség az iskola által szervezett valamennyi foglalkozáson és rendezvényen keletkezett kárra vonatkozik.
3. A tanuló az olyan eszközhiányért, amely visszaszolgáltatási, elszámolási kötelezettséggel jár, teljes anyagi felelősséggel tartozik.
4. A tanuló kötelessége, hogy az általa észlelt rongálást jelentse a szaktanárnak, osztályfőnökének, vagy az igazgatóságnak.
5. A tanuló kötelessége, hogy megőrizze, illetve az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott, vagy az oktatás során használt eszközöket

Térítési díjak, be- és visszafizetés

- 1./ Térítési díjat, tandíjat - magasabb szintű jogszabály, ill. előírás eltérő rendelkezése hiányában - az iskola által megállapított módon kell fizetni. A személyes gondoskodást nyújtó ellátások intézményi térítési díját - köztük a gyermekétkeztetést - a fenntartó állapítja meg.
- 2./ A befizetés rendjét megállapító (iskolai) szabályzatot lehetőleg a tanév elején, ha ez nem lehetséges a befizetés előtt 2 héttel kell a tanulóknak, ill. a szülők, gondviselők tudomására hozni.
- 3./ A tanulói jogviszony megszűnése vagy szüneteltetése miatt keletkezett térítési díj- illetve tandíjtöbblet visszafizetéséről a megszűnést, ill. a szüneteltetést követő 1 hónapon belül az iskola intézkedik.

A magatartás és a szorgalom minősítése

1. A tanulók minősítésére a javaslatokat félévkor és a tanév végén kell kialakítani, s ezeket a javaslatokat az osztályfőnök terjeszti a konferencia elé.
2. A magatartás fokozatát – példás, jó, változó, rossz – a tanulónak a munkához, a közösséghez és a közösség egyes tagjaihoz való viszonyának, az önként vállalt közösségi feladatok teljesítésének mérlegelése alapján kell megállapítani. A

magatartás osztályozásánál figyelembe kell venni a tanuló igazolatlan óráit, a következők szerint: 3 igazolatlanig példás, 4-10 igazolatlan között jó, 11-20 igazolatlan között közepes, 20 igazolatlan fölött rossz a magatartás érdemjegye. Kivételes esetben az osztályozó konferencia döntése alapján a fenti kategóriáktól egy jeggyel el lehet térni.

3. A szorgalom fokozatát – példás, jó, változó, hanyag – az egyéni képességek és a tanulmányi követelmények teljesítésének mérlegelésével kell megállapítani.

A tanulók jutalmazásának és fegyelmezésének formái

Jutalmazás formái

a./ Az iskolában elismerésként a következő írásos dicséretetek adhatók:

- szaktanári
- osztályfőnöki
- igazgatói
- nevelőtestületi

Az egész évben kiemelkedő munkát végzett tanulók tantárgyi, szorgalmi és magatartási dicséretét a bizonyítványba kell bevezetni. Ezek a tanulók a tanév végén jutalmazhatók. A jutalom odaítéléséről – a pedagógusok és az osztályközösség javaslatának meghallgatása után – az osztályfőnök dönt.

b./ Az a tanuló, akinek intézményi szinten is kiemelkedő a teljesítménye, jutalmát a tanévzáró ünnepélyen, ill. a ballagás alkalmával veszi át az iskola közössége előtt.

Fegyelmező intézkedések

Az a tanuló, aki kötelességeit enyhébb formában megszegi, fegyelmező intézkedésben részesítendő. A fegyelmező intézkedések a következők lehetnek:

- szaktanári figyelmeztetés
- osztályfőnöki figyelmeztetés
- osztályfőnöki intés
- igazgatói figyelmeztetés
- igazgatói intés
- nevelőtestületi figyelmeztetés.

A szaktanárok beírásait az osztályfőnök és az igazgató összegezheti, és az ellenőrzőben dicséretként, illetve büntetési fokozatként rögzítheti.

A fegyelmező intézkedések alkalmazása esetén figyelembe kell venni a fokozatosság és az arányosság elvét. Eszerint a fegyelmező intézkedések egymásra épülnek, de a kötelesség megszegésének súlya szerint a tanuló automatikusan magasabb fegyelmező fokozatban is részesülhet.

A fegyelmező intézkedéseket a tanuló ellenőrző könyvébe kell beírni.

A fegyelmi eljárást megelőző egyeztető eljárás lebonyolításának szabályai

Az egyeztető eljárás lefolytatásának elengedhetetlen feltételei

- A fegyelmi eljárást megelőző egyeztető eljárás megindításának előfeltétele, hogy a

fegyelmi vétséget elkövető, a sértett személye valamint a sérelem konkrétan ismert legyen. Ha a tanuló tagadja a fegyelemsértést, vagy nem egyértelmű a sértett személye, úgy a fegyelmi eljárás lefolytatása elkerülhetetlen.

- A fegyelmi jogkör gyakorlója tájékoztatja az egyeztető eljárás céljáról, lényegéről, feltételeiről és módszertanáról az eljárásban érintetteket.
- Írásbeli nyilatkozat beszerzése a sértettől arról, hogy beleegyeznek-e az egyeztető eljárás lefolytatásába.
- A fegyelmi jogkör gyakorlója a fegyelmi eljárás megindításáról szóló értesítés kézhezvételét követő 3 munkanap után megállapítja és jegyzőkönyvbe foglalja a köteleességszegő választát.
- Az intézmény az egyeztető eljárás megindításával párhuzamosan összehívja a fegyelmi tárgyalást az egyeztető eljárás megindítását követő 16. napra.

Az egyeztető eljárás intézményének működtetése

A hatályos jogszabály szerint az egyeztető eljárást a diákönkormányzat és a szülői szervezet működtethetik. A DÖK segítő pedagógus közreműködésével a diákönkormányzat, illetve a szülői szervezet által delegált tagokból 3-5 fős bizottság jön létre az egyeztető eljárás működtetésére. Delegált személy bárki lehet, akit a diákönkormányzat vagy a szülői szervezet erre felkér.

Ez a bizottság az egyeztető eljárás háttérét biztosítja, de nem feltétlen vesz részt a konkrét konfliktuskezelő folyamatokban. A bizottság meghatározza – a felek egyetértésével – az egyeztetés módszerét és gondoskodik az egyeztetésben résztvevők felkéréséről, az eljárás technikai feltételeiről, az eljárás dokumentációjáról és a megállapodás írásba foglalásáról.

Az egyeztető eljárást lezáró megállapodás

- Az egyeztető eljárást lezáró megállapodásnak a következő elemeket kell tartalmaznia:
 - a köteleességszegéshez vezető előzmények, események, kiváltó okok,
 - a bekövetkezett sérelem tényszerű leírása,
 - a sérelem jóvátételének módja, határideje,
 - a megállapodás mely része hozható nyilvánosságra,
 - felek saját - valamint kiskorú tanuló esetén a szülő - aláírása.
- Az egyeztetési eljárást lezáró megállapodás nyilvánosságra hozásának nevelési értéke van. Azonban az erről szóló döntést a sértettnek és a köteleességszegőnek kell meghoznia. Az utólagos megvitatás nem sértheti az emberi méltóságot, nem lehet megszégyenítő célzatú, megalázó jellegű, vagy más módon jogsértő. Amennyiben az egyeztető eljárást lezáró megállapodás nem jön létre 10 tanítási napon belül, úgy az eljárást eredménytelennek kell minősíteni. A 10 tanítási napos határidőt az egyeztető eljárást működtető bizottság kérésére a fegyelmi jogkör gyakorlójánál egyszeri alkalommal meg lehet hosszabbítani, ügyelve a fegyelmi eljárás elévülésének határidejére.

Tanulósobai, illetve felzárkóztató foglalkozások igénybevétele

Az iskolában szervezett tanulósobai és felzárkóztató foglalkozások, valamint a közoktatási törvény 114§-ban megfogalmazott oktató-nevelő munkához kapcsolódó szolgáltatások iskolai igénybevétele ingyenes. A tanulósobai és felzárkóztató

foglalkozásokra jelentkező tanulók nem zárhatók ki az ingyenességi körből és számukra az iskola a jelentkezési létszámtól függetlenül biztosítja a szolgáltatást. A jelentkezés módjáról - az osztályfőnök útján - minden év elején tájékoztatni kell a szülőket és a tanulókat.

Szociális jogok

A tanulók, illetve szüleik szociális támogatási igényét az iskola igazgatójához címzett kérvény alapján az iskola Szociális Bizottsága bírálja el, az intézmény mindenkori költségvetési lehetőségeinek függvényében.

A tanulói tankönyvtámogatás folyamán az iskola rendelkezésére álló normatív keretből a jogosultak igényeinek kielégítését követően fennmaradt részt az iskola tartós tankönyvek vásárlására fordítja, illetve az intézmény Szociális Bizottságának döntése alapján az egyéb jogcímen igényt formáló tanulók számára az egyenlő elbírálás elve alapján osztja ki. Azok a tanulók, akik a tankönyvtámogatási felmérőlapokon jelzik, hogy kölcsönzéssel szeretnének a tankönyvhöz hozzájutni, a tankönyvet az iskolai könyvtárból egész tanévre kölcsönözhetik. A tankönyvet a tanév végén kötelesek visszaszolgáltatni, a nem rendeltetésszerű használatból adódó károkért pedig anyagi felelősséggel tartoznak.

A tanulók az intézmény Szociális Bizottságától kérvény útján szociális ösztöndíj, illetve egyéb szociális támogatás megállapítását kérhetik. A Szociális Bizottság a kérvény kézhezvétele után 15 munkanapon belül a rászorultság elve alapján határoz a szociális jellegű támogatásokról. A tanulók a jogszabályi feltételek fennállása esetén kedvezményes étkeztetésben részesülnek.

Tanuló által előállított termék, dolog tulajdonjoga

A tanuló által előállított termék, alkotás az iskolai munkát minősítő év végi érdemjegy kiadása után a tanuló tulajdonába kerül. Amennyiben a tanuló az általa készített termék, dolog tulajdonjogára nem tart igényt, azt nyilatkozattal, illetve ráutaló magatartással (utolsó tanítási naptól számított 2 hétig nem jelentkezik érte) az iskolára hagyományozhatja. Az iskolára hagyományozott termék, alkotás megőrzéséről az illetékes szaktanár illetve az igazgató dönt.

Szabadon választható tantárgy tanítási óráin való részvétel rendje

Az iskola 10.-11. évfolyamos tanulói választhatnak a Pedagógiai Programban megjelölt érettségire való felkészítő foglalkozások közül, ill. egyéb igényeket is támaszthatnak.

A választás, jelentkezés rendje

- 1. Az iskola a 10. és 11. évfolyamos tanulói körében felméri az adott tanév március 1-ig, hogy a foglalkozások iránt milyen igény mutatkozik.*
- 2. Az igények figyelembevételével március 10-ig dönt az iskola vezetősége az egyes évfolyamokon meghirdetni tervezett foglalkozásokról és az azokat vezető pedagógusok személyéről.*
- 3. A szabadon választott tanítási órákra való jelentkezési határidő: május 20. A Pedagógiai Programban nem szereplő tantárgy esetében az indítás feltétele legalább 8 jelentkező.*

4. *A tanulók a tantárgyválasztást alapos indok fennállása esetében a tanév elején szeptember 15-ig módosíthatják az igazgatóhoz benyújtott kérvény útján.*

A tankönyvkölcsönzés szabályozása, egyes tankönyvek iskolai könyvtártól való megvásárlásának feltételei

Tankönyvek tartós kölcsönzése

A tankönyvtámogatásra jogosult diákok számára az iskola SZMSZ-ben rögzített tankönyvrendelési eljárás alapján a könyvtár állományából biztosítjuk az ingyen tankönyveket.

- az egy tanévre szóló tankönyveket tanév végén le kell adni a könyvtárban
- a több tanévre szóló tartós tankönyveket és segédleteket (pl. magyar nyelv és kommunikáció 9-10. oszt., történelmi és földrajzi atlasz, egységes érettségi fgy. matematika és fizika) tanév végén meg kell hosszabbítani a következő tanévre.
- amennyiben a szülő meg kívánja vásárolni tanév végén a tankönyveket, csökkentett áron megteheti, az alábbiak szerint:
 - 1 tanév után 25% kedvezménnyel,
 - 2 tanév után 50% kedvezménnyel,
 - 3. tanév után 75% kedvezménnyel
- a munkafüzeteket, feladatlapokat, munkatankönyveket a szülőnek meg kell vásárolnia.

Az iskolától kölcsönzött tankönyv elvesztése, megrongálásával okozott kárt a tanulónak (szülőnek) az iskola részére meg kell téríteni.

A kártérítés alapelvei:

Az elveszett, vagy erősen megrongált dokumentumot az olvasó köteles kifogástalan példánnyal vagy a könyvtár számára szükséges más művel pótolnia.

A méltányolható esetekben (önhibán kívüli rongálódás, nehéz szociális helyzet stb.) a kártérítés pontos mértékét a körülmények figyelembe vételével az iskola igazgatója határozza meg.

Záró rendelkezések

A házirend ismerete és megtartása az iskola közösségéhez való tartozás alapfeltétele. A házirend hatálya kiterjed az intézménnyel jogviszonyban álló személyekre, valamint mindazokra, akik belépnek az intézmény területére, használják helyiségeit, létesítményeit.

A házirendben foglaltak érvényesek az intézmény területén a benntartózkodás ideje alatt, valamint az intézmény által külső helyszínen szervezett rendezvények ideje alatt.

A házirendet az iskola köteles ismertetni, és átadni a tanuló számára a tanulói jogviszony keletkezését követő első osztályfőnöki órán. A szülők/gondviselők a tanév első szülői értekezletén kapnak tájékoztatást a házirend tartalmáról. A házirend egy példánya elhelyezésre kerül a tanári szobában, a titkárságon, és a könyvtárban. A házirendben szereplő szabályokról, illetve azok értelmezéséről a tanulók a Diákönkormányzaton keresztül, a szülők a Szülői szervezeten keresztül kérhetnek írásban tájékoztatást az igazgatótól, akinek két héten belül érdemi választ kell adni a kérésre. Változási javaslatokat és módosításokat minden tanuló tehet írásban az iskola igazgatójának, melyet köteles a nevelőtestülettel, a diákönkormányzattal és a szülői szervezettel felülvizsgálni.

A Házirendet az intézmény nevelőtestülete 2010. február 23-án elfogadta.

.....

A Szervezeti és Működési Szabályzatot az intézmény diákönkormányzata 2010. év február hó 23. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy a diákönkormányzat egyetértési jogát jelen SZMSZ felülvizsgálata során, a jogszabályban meghatározott ügyekben gyakorolta, az abban foglaltakkal egyetértve a nevelőtestületnek elfogadásra javasolta.

.....
diákönkormányzat vezetője

A Szervezeti és Működési Szabályzatot a Szülői Munkaközösség 2010. év február hó 23. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy a szülői szervezet egyetértési jogát a jogszabályban meghatározott ügyekben gyakorolta, az abban foglaltakkal egyetértve a nevelőtestületnek elfogadásra javasolta.

.....
SZMK elnök

Tanulói jogok és kötelességek
Idézet a 1993. évi LXXIX. közoktatási törvényből

10.§

A gyermeknek, a tanulónak joga, hogy nevelési, illetőleg nevelési-oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, iskolai tanulmányi rendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.

(2) A gyermek, illetve a tanuló személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek és a tanuló nem vehető alá testi fenytetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.

(3) A gyermeknek, tanulónak joga, hogy

a) képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, képességeihez mérten tovább tanuljon, illetve alapfokú művészetoktatásban vegyen részt tehetségének felismerése és fejlesztése érdekében.

b) nemzeti, illetőleg etnikai hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön;

c) részére az állami és helyi önkormányzati iskola egész pedagógiai programjában és tevékenységében a tanítás során a tájékoztatás nyújtása és az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalú módon történjék;

d) nem állami, nem önkormányzati nevelési-oktatási intézményben vegye igénybe az óvodai, iskolai, kollégiumi ellátást, továbbá, hogy az állami, illetve önkormányzati nevelési-oktatási intézményben hit- és vallásoktatásban vegyen részt;

e) személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát az óvoda, az iskola, illetve a kollégium tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozhat másokat e jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, illetve a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását;

f) állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban - különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban - részesüljön, s életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért.

(4) A gyermek, tanuló joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben, családja anyagi helyzetétől függően, kérelmére ingyenes vagy kedvezményes étkezésben, tanszerellátásban részesüljön, továbbá, hogy részben vagy egészben mentesüljön az e törvényben meghatározott, a gyermekeket, tanulókat terhelő költségek megfizetése alól, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy a részletekben való fizetésre.

| 11. §

(1) A tanuló joga különösen, hogy

a) kollégiumi, napközis, tanulószobai ellátásban részesüljön;

b) válasszon a választható tantárgyak, foglalkozások közül;

c) igénybe vegye az iskolában és kollégiumban rendelkezésre álló eszközöket, az iskola és kollégium létesítményeit (könyvtár, laboratórium, számítástechnikai központ, sport- és szabadidő-létesítmények stb.);

d) rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön;

e) hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról;

- f) részt vegyen a diákkörök munkájában, és kezdeményezze azok létrehozását, tagja legyen iskolai, művelődési, művészeti, ismeretterjesztő, sport- és más köröknek - ha törvény másképp nem rendelkezik -, az iskolán kívüli társadalmi szervezeteknek;
- g) az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdésről, az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról; az iskola, kollégium működéséről, továbbá tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, valamint e körben javaslatot tegyen, továbbá kérdést intézzen az iskola, a kollégium vezetőihez, pedagógusaihoz, az iskolaszékhez, a kollégiumi székhez, s arra legkésőbb a megkereséstől számított harminc napon belül - az iskolaszéktől, kollégiumi széktől a harmincadik napot követő első ülésén - érdemi választ kapjon;
- h) vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben tartásuk, és azt kifejezésre juttassa, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza a társai tanuláshoz való jogának gyakorlását;
- i) a levelezéshez, továbbá kollégiumban a lakáshoz való jogát tiszteletben tartásuk, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza társai tanuláshoz való jogának gyakorlását;
- j) jogszabályban meghatározottak szerint vendégtanulói jogviszonyt létesítsen;
- k) tanulmányai során, a pedagógiai programban és az érettségi vizsgaszabályzatban meghatározott keretek között - megválassza azokat a tantárgyakat, amelyeket tanulni kíván, valamint, ha erre lehetőség van, megválassza a tantárgyakat tanító pedagógust.
- l) jogai megsértése esetén - jogszabályban meghatározottak szerint - eljárást indítson, továbbá igénybe vegye a nyilvánosságot;
- m) személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában, a nevelési-oktatási intézmény irányításában;
- n) magántanuló legyen, továbbá, hogy kérje a tanórai foglalkozásokon való részvétel alóli felmentését;
- o) kérelmére - jogszabályban meghatározott eljárás szerint - független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról;
- p) kérje az átvételét másik, azonos vagy más típusú nevelési-oktatási intézménybe;
- r) különbözeti vizsga vagy évfolyamisméltélés nélkül folytathassa tanulmányait akkor is, ha az állandó lakóhelyén nem működik olyan iskola, amelyikben a tankötelezettség végéig biztosított az iskolai nevelés és oktatás;
- s) választó és választható legyen a diákképviselőtbe;
- t) a diákönkormányzathoz fordulhasson érdekképviselőtért, illetve e törvényben meghatározottak szerint kérje az őt ért sérelem orvoslását;
- u) kérelmére, indokolt esetben szociális ösztöndíjban, illetve szociális támogatásban részesüljön.
- (2) A szakközépiskola és a szakiskola tanulója a szakképzési évfolyamokon folyó gyakorlati képzés keretében az érdekvédelem és a munkavédelem tekintetében megilletik mindazok a jogok, amelyeket a Munka Törvénykönyve biztosít a munkavállalók részére [Mt. 18. §, 19. §, 21. §, 22. § (1)–(2) bekezdés, 24. § (1) bekezdés, 26–27. §, 102. § (2) bekezdés, (3) bekezdésének b)–c) pontja]. A tanuló foglalkoztatására – a szakképzésről szóló törvény eltérő rendelkezésének hiányában – alkalmazni kell továbbá a Munka Törvénykönyve 104. §-ának (1)–(4) bekezdését, 124. §-ának (1) bekezdését, 125. §-ának (1)–(2) bekezdését, 129/A. §-ának (2)–(6) bekezdését, valamint a munkavédelemre vonatkozó jogszabályokat. A tanulószerveződés megkötésekor, az abból eredő jogok és kötelezettségek teljesítésekor alkalmazni kell a Munka Törvénykönyvének a hátrányos megkülönböztetés tilalmára vonatkozó rendelkezéseit [Mt. 5. § (1)–(3) és (7)–(8) bekezdés]. A tanuló a gyakorlati képzéssel kapcsolatos igényeinek érvényesítése érdekében – a munkaügyi jogvitára vonatkozó rendelkezések szerint (Mt. 199–202. §) – jogvitát kezdeményezhet. E

rendelkezések alkalmazásában munkavállalón a tanulót, munkáltatón a gyakorlati képzés szervezőjét, munkaviszonyon a tanulói jogviszonyt, szakszervezeten a tanulói szakszervezetet kell érteni.

- (3) A szakképzésben részt vevő tanuló a szakképzésre vonatkozó jogszabályok szerint jogosult juttatásokra és kedvezményekre. A juttatásokat és kedvezményeket a gyakorlati képzés szervezője köteles biztosítani.
- (4) Ha a szakközépiskola, a szakmunkásképző iskola vagy a szakiskola tanulója tanulószerveződés alapján vesz részt a gyakorlati képzésben, tanulói jogviszonyával összefüggésben a szakképzési törvény rendelkezéseit is alkalmazni kell.
- (5) A szakképzésben részt vevő tanuló javára az, aki a gyakorlati képzést szervezi, köteles felelősségbiztosítást kötni.
- (6) Nagykorú és cselekvőképes tanuló esetén e törvénynek a szülő jogaira és kötelességeire vonatkozó rendelkezéseit nem kell alkalmazni. Ha e törvény vagy a végrehajtására kiadott jogszabály a szülő, a szülői szervezet (közösség) vagy a szülők képviselője részére jogot vagy kötelezettséget állapít meg, nagykorú tanuló esetén a jogok gyakorlása, a kötelezettségek teljesítése a tanulót - az iskolaszékbe történő delegálás kivételével -, a diákönkormányzatot, a tanulók képviselőjét illeti meg, illetve terheli. Ha a nagykorú tanuló önálló jövedelemmel nem rendelkezik, és a szülővel közös háztartásban él, a tanulói jogviszony, kollégiumi tagsági viszony megszűnésével, a tanuló tanulmányi kötelezettségének teljesítésével és a fizetési kötelezettséggel járó iskolai, kollégiumi döntésekről a szülőt is értesíteni kell.
10. (7) Az e törvényben meghatározott jogokat és kötelezettségeket rendeltetésüknek megfelelően kell gyakorolni, illetőleg teljesíteni. A jogok rendeltetészerű gyakorlása során kiemelt figyelmet kell fordítani a gyermeki és tanulói jogok érvényesítésére. A jog gyakorlása akkor nem tekinthető rendeltetészerűnek, ha az az e törvényben és a szakképzésről szóló törvényben, illetve az e törvények végrehajtására kiadott jogszabályokban biztosított jogok csorbítására, érdekérvényesítési lehetőségek korlátozására, a véleménynyilvánítás elfojtására, a tájékozódási jog korlátozására irányul, vagy erre vezet. A rendeltetésellenes joggyakorlást haladéktalanul meg kell szüntetni, és hátrányos következményeit - az e törvényben, illetve a szakképzésről szóló törvényben szabályozott eljárás keretében - orvosolni kell. Az eljárásban a gyermek, tanuló javára kell dönteni, ha a tényállás nem tisztázható megnyugtatóan.

12. §

A tanuló kötelessége, hogy

- a) részt vegyen a kötelező és a választott foglalkozásokon és szakmai gyakorlatokon;
- b) eleget tegyen - rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően - tanulmányi kötelezettségének;
- c) életkorához és fejlettségéhez, továbbá iskolai és kollégiumi elfoglaltságához igazodva, pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett – a házirendben meghatározottak szerint – közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a tanítási órák, kollégiumi foglalkozások, rendezvények előkészítésében, lezárásában;
- d) megtartsa az iskolai tanórai és tanórán kívüli foglalkozásokat, a kollégiumi foglalkozásokat, az iskola és a kollégium helyiségei és az iskolához, kollégiumhoz tartozó területek használati rendjét, a gyakorlati képzés rendjét, az iskola, a kollégium szabályzatainak előírásait;
- e) óvja saját és társai testi épségét, egészségét, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola, kollégium alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlelt, továbbá - amennyiben állapota lehetővé teszi -, ha megsérült;

- f) megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit;
 - g) az iskola, kollégium vezetői, tanárai, alkalmazottai, tanulótársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.
 - h) megtartsa az iskolai, kollégiumi szervezeti és működési szabályzatban, továbbá a házirendben foglaltakat.
- (2) A nevelési-oktatási intézmény és a tanuló közötti eltérő megállapodás hiányában a tanuló jogutódjaként az iskola, kollégium szerzi meg a vagyoni jogokat minden olyan, a birtokába került dolog felett, amelyet a tanuló állított elő, vagy amely a tanuló jogviszonyából, kollégiumi tagsági viszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben, illetve a tanulói, kollégiumi tagsági viszonyhoz kapcsolódó, azonban az abból származó kötelezettségekhez nem kötődő feladatok teljesítésekor jött létre. A tanulót – a (4) bekezdésben meghatározottak szerint – díjazás illeti meg, ha az iskola, kollégium a vagyoni jogokat másra ruházza át.
- (3) Ha az iskola, kollégium a dologgal kapcsolatos vagyoni jogokat nem szerzi meg, köteles azt – kérelemre – a tanuló részére az iratkezelésre vonatkozó rendelkezések megtartása mellett, ha az iratkezelés szabályai nem terjednek ki az adott dologra, a tanulói jogviszony megszűnésekor visszaadni. Az őrzésre egyebekben a felelős őrzés szabályait [Ptk. 196–197. §] kell alkalmazni.
- (4) A (2) bekezdésben meghatározott esetben a tanulót megfelelő díjazás illeti meg. A megfelelő díjazásban a tanuló – tizennegyedik életévét be nem töltött tanuló esetén szülője egyetértésével – és a nevelési-oktatási intézmény állapodik meg, ha a vagyoni jog átruházása alkalomszerűen, egyedileg elkészített dologra vonatkozik. A tanítási órák keretében, a tanítási folyamat részeként, rendszeresen, osztály, csoport keretében elkészített dolgok vagyoni jogának átruházása esetén a megfelelő díjazást a teljes oktatási folyamatban részt vevők által végzett tevékenységre megállapítható eredmény (nyereség) terhére kell megállapítani. Ennek szabályait a szervezeti és működési szabályzatban kell meghatározni, oly módon, hogy a szabályozás figyelembe vegye a tanulók teljesítményét.
- (5) A (2) és (4) bekezdésben foglaltak – a szakképzésben részt vevő tanulókat megillető juttatások tekintetében – nem alkalmazhatók arra a tanulóra, aki a szakképzésben tanuló szerződés alapján vesz részt.

Testnevelés órák, sportfoglalkozások, kondicionáló terem rendje

Öltözői rend

- Testnevelés óra kezdetére kötelesek a diákok átöltözve a tornaterem előterében fegyelmезetten várni a szaktanárokat;
- az öltöző tisztaságáért, rendjéért, felszereléséért minden csoport maga felelős, az öltöző elhagyásakor az adott csoport felelős a kulturált állapot biztosításáért (csapok elzárása, villany lekapcsolása, tisztaság biztosítása, stb.)
- az öltözőben hagyott értéktárgyakért az intézmény nem vállal felelősséget, az értéktárgyak az óra megkezdése előtt a tornateremben található pánccsaszekrényben helyezhetők el.

Tanórai rend

- A tanulói felszerelés váltóruha (póló; alsó ruházat, balesetmentes sportcipő) használata kötelező.
- Ékszer (karóra, gyűrű, lógó fülbevaló, testékszer stb.) viselése és a rágógumizás tilos és veszélyes
- A tornatermi felszerelések rendeltetésszerűen, szaktanári felügyelettel használhatóak, sporteszközöket csak szaktanári engedéllyel lehet használni, kivinni.

Tornaterem használata

- A tornateremben tanári felügyelet és engedély vagy felügyelet nélkül tartózkodni tilos és balesetveszélyes.
- A tornateremben a váltócipő használata - felmentés estén is – kötelező.
- A terembe ételt és italt bevinni tilos.

Kondicionáló terem használata

- A konditermet mindenki saját felelősségére használja.
- A kondigépek használata előtt az alapos, minden izomra- és ízületre kiterjedő bemelegítés kötelező.
- A kondicionáló teremben 3, azaz három főnél több nem tartózkodhat.
- A sportöltözék és a váltócipő használata kötelező.
- Higiéniai okok miatt félmeztelenül (vagy meztelenül) edzeni tilos.
- A tisztaságra, higiéniára mindenki ügyelni köteles.
- A súlyokat és a tárcsákat padra rakni, dobálni tilos. Az eszközök épségére ügyelni kell, amennyiben károkozás történik, a kárt az eszköz használóinak meg kell téríteni.
- A sporteszközöket használatuk után a helyükre kell visszarakni.
- A kondicionáló terem használata után szellőztetni kötelező.
- A foglalkozás végén a jelen lévő szaktanárnak át kell adni a termet.

Igazolások

Felmentéshez orvosi igazolás szükséges. Ettől csak bizonyos esetekben tekinthetünk el, de akkor is ellenőrzőbe írt szülői felmentést kérünk. Ennek hiányában **felszerelés hiányáért elégtelen osztályzat** adható! A felmentett tanulóknak is kötelező a testnevelési órán megjelenni. Szaktanári engedéllyel az óra ideje alatt a tornaterem előterében tartózkodhatnak, ám a kijelölt helyet nem hagyhatják el. Egészségügyi felmentés - szakorvosi vélemény és igazolás alapján az iskolaorvos besorolja a tanulót a megfelelő kategóriába:

- részleges felmentés (tanórán az ellenjavallt gyakorlatok elhagyásával aktív részvétel), mely esetén a testnevelés óra látogatása kötelező;
- gyógytestnevelés besorolás esetén a helyi gyógytestnevelés órákon való részvétel a szaktanár irányítása mellett;
- teljes felmentés, mely esetén a testnevelés óra látogatása nem kötelező.

A házirend a bevezetőben felsoroltakon kívül a következő jogszabályok figyelembevételével és alkalmazásával készült:

- a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló 1999. évi XLII. törvény,
- a tankönyvpiac rendjéről szóló 2001. évi XXXVII. törvény,
- a Gyermekvédelemről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény,
- a Nemzeti Alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 243/2003. (XII.17.) Korm. rendelet,
- a tankönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendszeréről szóló 23/2004. (VIII.27.) OM rendelet,
- a Fővárosi Önkormányzat által fenntartott nevelési-oktatási intézményekben alkalmazandó térítési díjak és tandíjak megállapításának szabályairól szóló 73/1996. (XII.20.) Főv. Kgy. rendelet,
- a Fővárosi Önkormányzat által fenntartott nevelési-oktatási intézményekben alkalmazandó étkezési térítési díjról szóló 5/1997. (II.14.) Főv. Kgy. rendelet