

ISKOLAI KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLAT

A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 6. § alapján a középiskola elvégzését közvetlenül követő érettségi vizsgaidőszakban az **érettségi vizsgák megkezdésének feltétele** az ötven óra közösségi szolgálat elvégzésének igazolása.

Az iskolai közösségi szolgálat **anyagi érdektől független**, egyéni vagy csoportos tevékenység.

A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 133. § alapján

A közösségi szolgálat keretei között

- a) az egészségügyi,
- b) a szociális és jótékonyági,
- c) az oktatási,
- d) a kulturális és közösségi,
- e) a környezet- és természetvédelemi,
- f) a katasztrófavédelmi,
- g) az óvodás korú, sajátos nevelési igényű gyermekekkel, tanulókkal, az idős emberekkel közös sport- és szabadidős,
- h) az egyes rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerveknél bűn- és baleset-megelőzési

területen folytatható tevékenység.

A tanulót fogadó intézménynek az a) és h) pontban meghatározott tevékenységi területen minden esetben, a b) pontban meghatározott esetekben szükség szerint mentort kell biztosítania.

A közösségi szolgálat teljesítése körében egy órán **hatvan perc** közösségi szolgálati idő értendő azzal, hogy a helyszínre utazás és a helyszínről hazautazás ideje nem számítható be a teljesítésbe. A közösségi szolgálat helyszínén a szolgálattal érintett személy segítése **alkalmanként legkevesebb egy, legfeljebb háromórás időkeretben** végezhető.

1. Minden tanév elején a tanulónak közösségi szolgálati **jelentkezési lapot** kell kitöltenie, amely tartalmazza a szülő egyetértő nyilatkozatát is.
2. Minden tanulónak lehetősége van arra, hogy általa „hozott” intézményben teljesítse a közösségi szolgálatot. Ebben az esetben az iskola **együtműködési megállapodást** köt a fogadó intézménnyel. Az együtműködési megállapodás megkötése után megkezdhető a fogadó intézménynél a közösségi szolgálat teljesítése.
(nyomtatvány letölthető: <http://www.zmg.hu/nyomtatvany/index.html>)
3. A közösségi szolgálati órák igazolása az **intézmény által kiadott lapon** történik.
(nyomtatvány letölthető: <http://www.zmg.hu/nyomtatvany/index.html>)
4. Az igazoló lapot az **osztályfőnöknek** vagy a közösségi szolgálat **koordinátor tanárának** (Billédiné Kertész Gabriella) kell **leadni**. Ezen igazoló lap alapján történik az órák beírása az elektronikus naplóba.