

FELVÉTELI SZABÁLYZAT

A 11/1994 MKM (VI.8) rendelet 2008. évi változásainak megfelelően a Zrínyi Miklós Gimnázium tantestülete a felvételi eljárás rendjét az alábbiakban szabályozza:

1. A szabályzat hatálya

1.1 A szabályzat a Zrínyi Miklós Gimnázium 9. évfolyamára jelentkező általános iskolai tanulmányaikat befejező magyar és nem magyar állampolgárokra terjed ki.

1.2. A felvételi eljárás az OM által kibocsátott jelentkezési lapok benyújtásával kezdődik. A jelentkezési lapokat a tájékoztatóban megjelölt módon kell kitölteni. A Zrínyi Miklós Gimnázium ezen szabályzat közzétételével, az általános iskolákban szervezett tájékoztatókon és a nyílt napon biztosítja a felvételi eljárás megismerhetőségét.

2. A felvételi eljáráshoz kapcsolódó rendezvények, foglalkozások

2.1. Nyílt nap:

A Zrínyi Miklós Gimnázium az érdeklődő általános iskolás tanulók és szüleik számára évente nyílt napot szervez, amelyen tájékoztatást nyújt az intézménybe való bekerülés lehetőségeiről, az iskolában folyó oktató-nevelő munkáról és az igénybe vehető szolgáltatásokról. Az intézmény a nyílt nap időpontját, programját legkésőbb október 31-ig nyilvánosságra hozza.

2.2.Előkészítő foglalkozások:

Az iskolánk iránt érdeklődő nyolcadikos tanulóknak magyar és matematika tantárgyakból előkészítő foglalkozásokat tartunk minden év novemberétől január végéig, összesen 10 alkalommal. Az előkészítő foglalkozások célja az általános iskolás tanulók ismereteinek szintre hozása, a középiskolai követelmények megismertetése, az alapkészségek, kulcskompetenciák fejlesztése. Az iskola az előkészítő foglalkozásokon való részvételt díjfizetéshez köti, a díj mértékét legkésőbb október 31-ig állapítja meg az iskola igazgatója.

3. Felvételi eljárás:

3.1. A Zrínyi Miklós Gimnázium Felvételi vizsgát nem tart, a tanulók az általános iskolai tanulmányi eredmények alapján kerülhetnek be az intézménybe.

A felvételnél 5-6-7. év végi, 8-os félévi irodalom, nyelvtan, történelem, matematika, fizika és idegen nyelv osztályzatokat vesszük figyelembe. Minden jegy az értékének megfelelő pontszámot eredményez, amelynek következtében maximálisan 115 pont gyűjthető (a fizika tárgyat maximum 3 évig tanulják az általános iskolákban). Amennyiben egy tanuló nem rendelkezik minden évben jeggyel valamilyen tantárgyból, akkor az adott tárgyból szerzett jegyek átlagának megfelelően képezünk számára pontszámot. A számítás során, amennyiben a jegyek átlagából képzett pontszám nem egész szám, a kerekítés szabályait alkalmazzuk (0,5-től felfelé kerekítve).

3.2 Az a tanuló, amelyik nem rendelkezik minden tárgyból érdemjeggyel, azokból a jegyekből szerzi a pontszámot, amelyekkel a felsoroltak közül rendelkezik oly módon, hogy a szerzett pontjait fel kell szorozni, mintha minden tárgyból lenne eredménye. Amennyiben a tanuló eredményei nem alkalmasak a fenti eljárás lefolytatására – különösen a külföldi tanulmányok eltérő jellegű jegyei, vagy ekvivalencia-eljárás alkalmazhatatlansága miatt -, a tanuló felvételéről külön eljárás (személyes elbeszélgetés, kompetencia-alapú képességfelmérés) lefolytatásával az igazgató dönt.

3.3 Az esélyegyenlőség érvényesülése érdekében a nyelvi előkészítő tagozatra jelentkező tanulók közül, akik legalább 80 pontot értek el 35 főt sorsolással választunk ki, míg a többi tanulót pontszám alapján sorrendbe állítjuk. A sorsolás nyitott, azon az érintett tanulók és szüleik is részt vehetnek. A sorsolás időpontját legalább három nappal a sorsolás lebonyolítása előtt nyilvánosságra kell hozni az iskola honlapján.

3.4. Az intézmény adatai AZ ISKOLA KÓDJA: 035237

Tagozatkódok:

01 általános

03 közbiztonság

04 idegenforgalom

05 számítástechnika

06 angol nyelvi tagozat

4. A felvételi döntés

4.1. A felvételhez szükséges minimális teljesítmény meghatározása a megadott keretszámon belül ponthatár alkalmazásával történik. A megállapított ponthatár fölött és ponthatáron mindenkit fel kell venni, a ponthatár alatti teljesítményt nyújtók nem vehetők fel.

4.2. Nem vehető fel az a jelentkező, akit az általa megadott intézményi jelentkezési sorrendben megelőző középfokú intézmény felvesz.

4.3. A felvételtől, vagy az elutasításról a Zrínyi Miklós Gimnázium értesíti a jelentkezőket.

5. Jogorvoslat

5.1. A felvételt megtagadó első fokon hozott döntés ellen a felvételi eljárásra vonatkozó jogszabályok, illetve az intézményi szabályzat megsértésére történő hivatkozással jogorvoslattal lehet élni (felülbírálati kérelem)

5.2. A felülbírálati kérelmet a döntés közlésétől számított 15 napon belül az intézmény fenntartójához, a Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatalához (Oktatási Ügyosztály) kell benyújtani.

6. A felvételi okmányok kezelése

6.1. A felvételi eljárás során keletkezett valamennyi dokumentum okmánynak minősül. Kezelésükért az iskolatitkár és az iskola igazgatója felelős.

6.2. A jelentkezők személyes adatai és a felvételi eljárás során keletkezett okmányok bizalmas jellegűek. Az adatok és okmányok kezelésére és tárolására az adatkezelési szabályzat előírásait kell betartani.

7. Záró rendelkezések

7.1. Jelen szabályzat a tantestületi elfogadással lép hatályba, rendelkezéseit első ízben a 2009/2010-es tanévre történő felvételi eljárás során kell alkalmazni.